

# SYSTEM MONITOWANIA KSZTAŁCENIA

Szanowni Państwo,

Od dnia 1 lipca 2017 r. każde zgłoszenie na kurs kwalifikacyjny, kurs specjalistyczny czy specjalizację odbywa się za pośrednictwem systemu SMK (SYSTEM MONITOROWANIA KSZTAŁCENIA).

Dane o najbliższych planowanych szkoleniach i kursach są dostępne w systemie SMK.

Osoby zainteresowane udziałem w kształceniu podyplomowym, proszone są o założenie konta w systemie SMK na stronie internetowej <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>. Następnie prosimy złożyć wniosek o modyfikację uprawnień w SMK i nadanie tym samym uprawnień pielęgniarki/położnej w systemie. Wydrukowany i podpisany wniosek należy osobiście złożyć w Dziale Rejestru (pok. nr.5) OIPIP w Łodzi, ul. E. Plater 34, przesłać pocztą. Można także złożyć wniosek elektronicznie uwierzytelniając go założonym wcześniej profilem zaufanym (EPUAP - <http://epuap.gov.pl/wps/portal>) Po zweryfikowaniu wniosku przez Dział Rejestru zmieni się status wniosku i otrzymają Państwo dodatkowe uprawnienia w SMK, umożliwiające Państwu zapoznanie się z planami kształcenia OIPIP oraz złożenie wniosku na specjalizacje lub kursy.

Szczegółowe informacje na temat sposobu logowania się, składania wniosku o modyfikację uprawnień oraz zapisywania się na kursy/szkolenia znajdują Państwo na stronie internetowej Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych pod adresem: <http://nipip.pl/informacja-naczelnej-izby-pielegniarek-polozonych-1-maja-2017-r-zmiany-ksztalceniu-podyplomowym-pielegniarek-polozonych/>

Bardzo prosimy o dokładne wpisanie wszystkich danych:

- poprawne wypełnienie pól z adresem, telefonem,
- odmiany imienia i nazwiska w dopełniaczu (kogo? czego?),
- wszystkie nazwy własne z dużej litery,
- prawidłowy numer PWZ (prawa wykonywania zawodu),
- w polu "Izba pielęgniarska, która wystawia" wpisać Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Łodzi (lub inna, właściwa),
- w polu "Wystawca" wpisać Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Łodzi (lub inna właściwa).

Usprawni to proces weryfikacji i unikną Państwo odrzucenia wniosku z powodu nieprawidłowości oraz ponownego jego wypełniania.

# INFORMACJA NACZELNEJ IZBY PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH OD 1 MAJA 2017 R. ZMIANY W KSZTAŁCENIU PODYPLOMOWYM PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

**System Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych (SMK)** jest systemem teleinformatycznym tworzonym przez Centrum Systemów Informatycznych Ochrony Zdrowia na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, jego zadaniami są:

- gromadzenie informacji pozwalających na określenie zapotrzebowania na miejsca szkoleniowe w określonych dziedzinach medycyny i farmacji oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia;
- monitorowanie kształcenia podyplomowego pracowników medycznych;
- monitorowanie przebiegu kształcenia specjalizacyjnego pracowników medycznych;
- wspomaganie procesu zarządzania systemem kształcenia pracowników medycznych;
- wsparcie przygotowania i realizacji umów, o których mowa w art. 16j ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, w ramach modułu System Informatyczny Rezydentur.

Poza tym w przypadku pielęgniarek i położnych przetwarzane są w nim dane określone w przepisach wydanych na podstawie **art. 67, art. 71-74, art. 76-79 i art. 82** ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej.

## INFORMACJA DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r., poz. 1991 z późn. zm.), od dnia 1 maja 2017 r. za pośrednictwem Systemu Monitorowania Kształcenia Pracowników Medycznych zwanego dalej SMK będą przeprowadzane:

- postępowania kwalifikacyjne dopuszczające do specjalizacji, kursu kwalifikacyjnego, specjalistycznego i doksztalającego,
- składanie wniosków o dopuszczenie do egzaminu państwowego.

Do korzystania z SMK niezbędne będą:

- dostęp do Internetu,
- adres e-mail,
- zainstalowana wersja oprogramowania Java 7 z najnowszą aktualizacją,
- przeglądarka internetowa Mozilla Firefox, Internet Explorer (najnowsze wersje).

### Założenie konta w SMK.

W celu dokonywania czynności w SMK konieczne będzie **założenie konta w tym systemie**.

Należy wejść na stronę <https://smk.ezdrowie.gov.pl/> i kliknąć **załóż konto**



System Monitorowania Kształcenia


Kontrast A+ A A Czcionka Polityka prywatności Pomoc polski



Wypełniamy formularz.

## Utwórz konto

### Wypełnij formularz

Imię *	Nazwisko *	Login *
<input type="text" value="Wpisz imię"/>	<input type="text" value="Wpisz nazwisko"/>	<input type="text" value="Wpisz login"/>
E-mail *	Powtórz e-mail *	
<input type="text" value="Wpisz e-mail"/>	<input type="text" value="Powtórz e-mail"/>	
Hasto *	Powtórz hasło *	Hasło musi składać się z minimum 8 znaków i zawierać przynajmniej jedną dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny.
<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Wpisz hasło"/>	<input style="background-color: #f0f0f0;" type="text" value="Powtórz hasło"/>	
PESEL *		
<input type="text" value="Wpisz PESEL"/>		
<input type="checkbox"/> Nie mam numeru PESEL		
<input type="checkbox"/> Znam <b>Warunki korzystania z serwisu</b> *		
	<input type="checkbox"/> Nie jestem robotem 	

\* Pola obowiązkowe

Anuluj Zapisz

Po wypełnieniu formularza wybieramy polecenie **Zapisz**.

## Aktywuj konto

**Uwaga!**  
Musisz zweryfikować swój adres e-mail aby aktywować swoje konto.

### Odbierz e-mail

Wysłałmy do Ciebie wiadomość. Sprawdź skrzynkę odbiorczą. Kliknij link aktywacyjny — i korzystaj ze swojego konta w UEOZ.

### Nie otrzymałeś e-maila?

Upewnij się, że nie ma go w folderze ze spamem.

Jeśli nie otrzymałeś od nas wiadomości, możemy wysłać ją ponownie.

[Chcę dostać nowy e-mail](#)

Jeżeli nadal nie masz od nas wiadomości, [skontaktuj się z działem obsługi](#).

[Czym są UEOZ?](#) [Pomoc](#) [Warunki korzystania z serwisu](#) [Polityka prywatności](#)

## Czym są Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia?

Na Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia składają się systemy i rejestry, które prowadzi Centrum e-Zdrowia oraz Elektroniczna Platforma Logowania Ochrony Zdrowia (e-PLOZ). Dzięki e-PLOZ możesz zalogować się przy pomocy tego samego loginu i hasła do systemów Centrum e-Zdrowia. Żeby w pełni korzystać z możliwości systemów Centrum e-Zdrowia, zarejestruj się i loguj się przy użyciu wybranego przez siebie loginu i hasła. Na stronę logowania do UEOZ zostaniesz przekierowany zawsze, gdy w którymś z systemów Centrum e-Zdrowia użyjesz przycisku „Zaloguj się”. Z poziomu e-PLOZ możesz także zalogować się do systemów/rejestrów Centrum e-Zdrowie z wykorzystaniem usług identyfikacji tożsamości w Internecie udostępnianych przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej logując się przez login.gov.pl.


Na podany e-mail zostanie wysłana wiadomość z EPLOZ [logowanie@cez.gov.pl](mailto:logowanie@cez.gov.pl) o treści :

Ktoś utworzył konto w ePLOZ z tym adresem e-mail. Jeśli to Ty, kliknij [ten link](#) aby zweryfikować swój adres e-mail

Link ten wygaśnie w ciągu 30 minut

Jeśli nie utworzyłeś tego konta, po prostu zignoruj tę wiadomość.

Proszę niezwłocznie kliknąć w link, aby zweryfikować adres e-mail. Link jest aktywny tylko przez 30 minut. Po kliknięciu w link wyświetli się Mój Profil - należy uzupełnić formularz z danymi osobowymi, adresowymi, kontakt, potwierdzić zapoznanie się z polityką prywatności i wybrać polecenie **Zapisz**.



Mój profil

### Mój profil

#### Dane osobowe

Imię	Drugie imię	Imię w dopełniaczu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nazwisko	Nazwisko rodowe	Nazwisko w dopełniaczu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość urodzenia	Kraj urodzenia	Data urodzenia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plec	Obywatelstwo	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rodzaj dokumentu	Nr dokumentu	Kraj wydania
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Adres

Województwo	Miejscowość	Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Adres korespondencyjny

jak miejsca zamieszkania

Województwo	Miejscowość	Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	Nr domu	Nr lokalu
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Kontakt

Telefon	Adres email
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Z dniem 25 maja 2018 r. wchodzi w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane popularnie jako „RODO”).

Prosimy o zapoznanie się z polityką prywatności, która znajduje się [tutaj](#).

Zapoznałam / Zapoznałem się

**Zapisz**

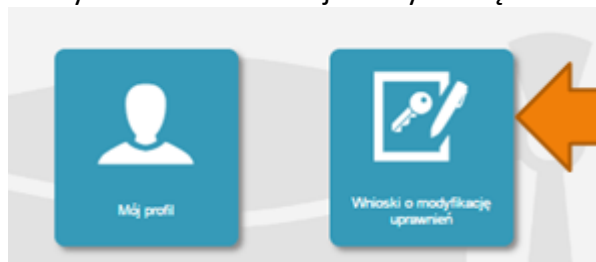
Zostało założone konto i nadana rola zerową, bez uprawnień.

Należy wybrać polecenie **Wybierz**.

Wybierz kontekst pracy						
Nazwa roli	Grupa biznesowa	Grupa funkcjonalna	Jednostka podrzędna: komórka / oddział / wydział / przedsiębiorstwo	Jednostka podrzędna: nazwa skrócona	Jednostka nadrzędna / podmiot / firma	Wybierz
Rola zerowa	Rola bez uprawnień	Użytkownik				

<< < 1-1 z 1 > >> na Stronie: 10 20 40

Po wybraniu roli zerowej należy kliknąć na kafelek Wnioski o modyfikację uprawnień



Na kolejnej stronie klikamy Nowy wniosek o modyfikację uprawnień



Po wypełnieniu pól we wniosku o modyfikację uprawnień należy w części dodatkowe informacje zaznaczyć następujące pozycje:

Jako grupa biznesowa odpowiednio:

- Pielęgniarka
- Położna

Grupa funkcjonalna:

- Użytkownik

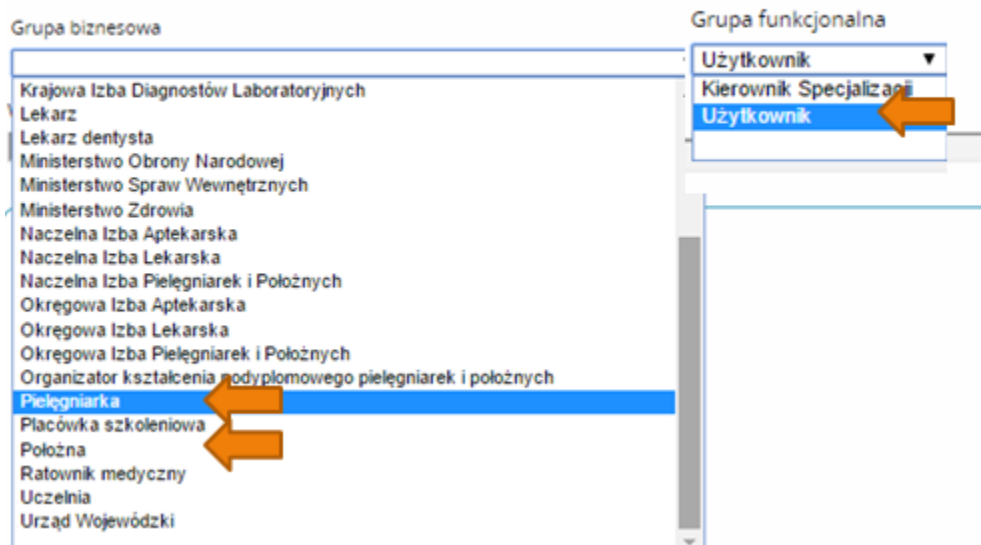
## Dodatkowe informacje

Grupa biznesowa

- Krajowa Izba Diagnostów Laboratoryjnych
- Lekarz
- Lekarz dentysta
- Ministerstwo Obrony Narodowej
- Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
- Ministerstwo Zdrowia
- Naczelna Izba Aptekarska
- Naczelna Izba Lekarska
- Naczelna Izba Pielęgniarek i Położnych
- Okręgowa Izba Aptekarska
- Okręgowa Izba Lekarska
- Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych
- Organizator kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych
- Pielęgniarka**
- Placówka szkoleniowa
- Położna
- Ratownik medyczny
- Uczelnia
- Urząd Wojewódzki

Grupa funkcjonalna

- Użytkownik
- Kierownik Specjalizacji
- Użytkownik**



Jednostka akceptująca wniosek:

- OIPiP

i klikamy wybierz

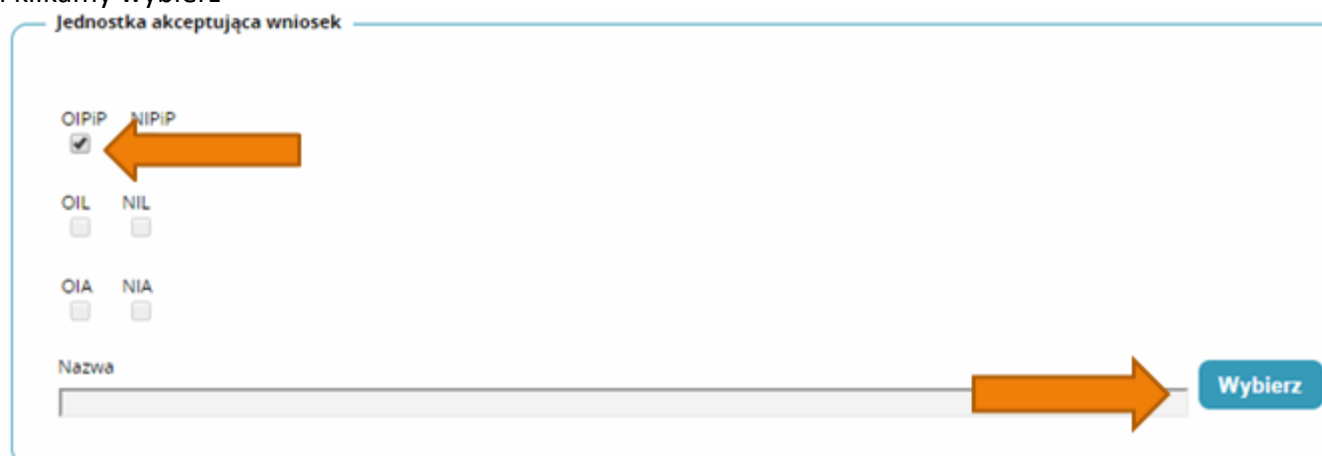
Jednostka akceptująca wniosek

OIPiP  NIPiP

OIL  NIL

OIA  NIA

Nazwa



Na wyświetlonej liście Okręgowych Izb Pielęgniarek i Położnych wyszukujemy Izby do której aktualnie należymy i klikamy na przycisk w kolumnie akcje a następnie po rozwinięciu w przycisk wybierz.

## Pełna nazwa podmiotu

Pełna nazwa podmiotu	Skrócona nazwa podmiotu	Pełna nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki	Województwo	Miasto	Nip	Akcje
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej	OIPiP w Białej Podlaskiej	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białej Podlaskiej	OIPiP w Białej Podlaskiej	Lubelskie	Biała Podlaska	555555555	<input checked="" type="button" value="Wybierz"/>
Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku	OIPiP w Białymstoku	Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Białymstoku	OIPiP w Białymstoku	Podlaskie	Białystok	5422084766	<input type="button" value="Wybierz"/>



Po wybraniu Okręgowej Izby klikamy dalej

Podmiot

Wybierz

Nowy podmiot

Anuluj

Dalej

Na następnej stronie podajemy dane o numerze PWZ (Numer PWZ składa się z 7 cyfr plus litera A lub P na końcu) a w liście specjalizacji dane o ukończonych kształceniach. Pole tytuł naukowy uzupełniamy tylko w przypadku posiadania tytułu profesora.

#### Wniosek o modyfikację uprawnień

Pielęgniarka

Numer PWZ

Izba pielęgniarska która wystawiła pwz

Wystawca

Rodzaj

stale

Lista specjalizacji

Dodaj

Pozostałe dane

Tytuł naukowy

Stopień wojskowy

Uczelnia

Następnie klikamy zapisz i powinniśmy zobaczyć komunikat:

#### Potwierdzenie

Poprawnie wykonano akcję: Zapisz.

Dalej

Po kliknięciu dalej należy wybrać opcję podpisania wniosku w zależności od posiadanych podpisów:

- Podpis EPUAP (bez konieczności przychodzenia do OIPIP). (szczegółowe informacje na temat profilu zaufanego można zobaczyć tutaj <http://epuap.gov.pl/wps/portal>)
- Podpis kwalifikowany (bez konieczności przychodzenia do OIPIP).
- Wniosek papierowy (najpierw drukuj potem złóż wniosek papierowy, konieczna wizyta w OIPIP).

Powrót

Anuluj

Podpisz podpisem EPUAP i wyślij

Podpisz podpisem kwalifikowanym i wyślij

Edytuj

Drukuj

Złóż wniosek papierowy

Po podpisaniu wniosku zobaczymy potwierdzenie o poprawnym wykonaniu akcji.

Teraz musimy poczekać aż Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych zweryfikuje wniosek. Jeśli wszystkie dane będą poprawnie wprowadzone to po kolejnym zalogowaniu oprócz roli zerowej będą mogli Państwo wybrać rolę Pielęgniarki/Położnej na której będą mogli Państwo już pracować w systemie.

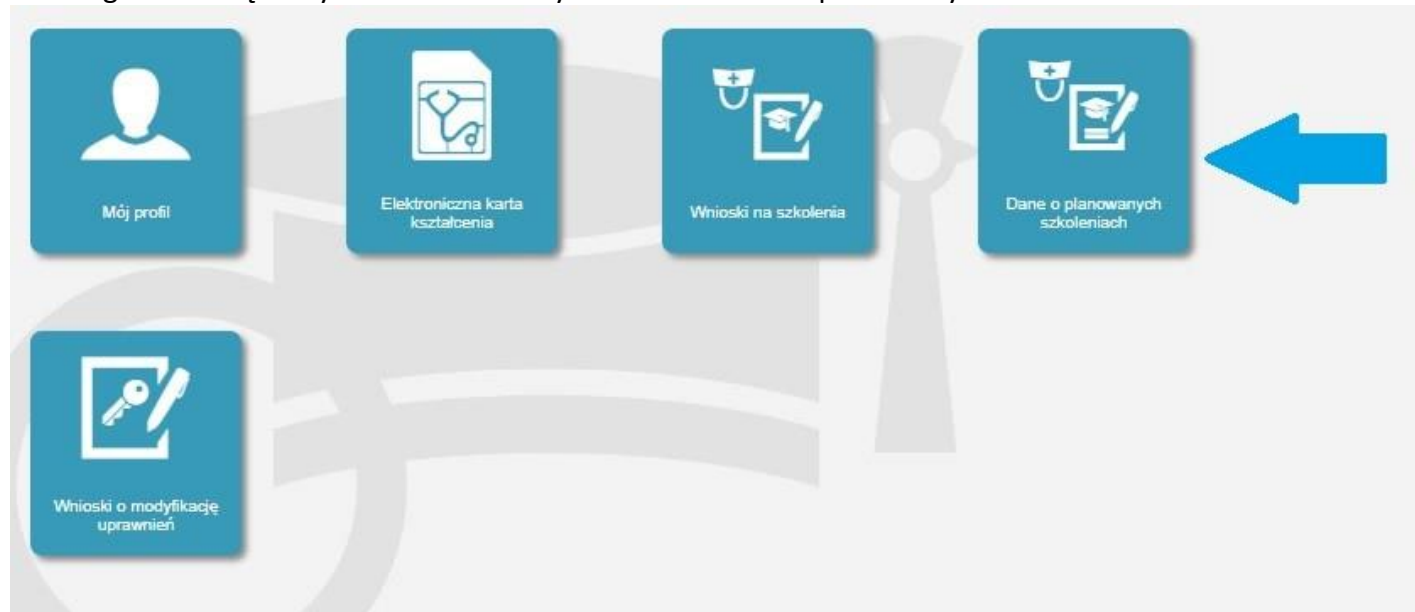
## Poprawianie danych wprowadzonych przy zakładaniu konta:

W przypadku potrzeby poprawienia np. nazwiska w dopelniaczu mamy możliwość dokonania zmian po zalogowaniu systemu poprzez wejście w kafelek "mój profil" a następnie na samym dole kliknięcia przycisku edytuj.

Po dokonaniu zmian musimy pamiętać o ponownym zaznaczeniu oświadczeń i kliknięciu przycisku zapisz.

## Zapisywanie się na kursy/szkolenia

Po zalogowaniu się do systemu wchodzimy w kafelek "Dane o planowanych szkoleniach"



Następnie wybieramy rodzaj kształcenia a potem dziedzinę kształcenia poprzez przycisk wybierz.





Po kliknięciu wybierz wybieramy już konkretną dziedzinę poprzez kliknięcie w pole Akcje i naciśnięcie przycisku "Wybierz"

The screenshot shows a web application interface for selecting a training specialization. On the left, there is a sidebar with a 'Start' button and a 'Wybór dziedziny medycyny' button. The main area is divided into two sections: 'Filtrowanie' (Filtering) and 'Dziedziny kształcenia' (Training Specializations).

The 'Filtrowanie' section includes input fields for 'Nazwa dziedziny kształcenia' and 'Kod', a dropdown for 'Rodzaj kształcenia' (set to 'szkolenie specjalizacyjne'), a dropdown for 'Grupa zawodowa', and a dropdown for 'Status' (set to 'Aktywna'). There are 'Wyczyść' and 'Szukaj' buttons.

The 'Dziedziny kształcenia' section displays a table with the following columns: 'Nazwa', 'Kod', 'Rodzaj kształcenia', 'Grupa zawodowa', 'Status', and 'Akcje'. The first row is highlighted in blue, and a blue arrow points to the 'Akcje' column of this row. Below the table, there are 'Wybierz' and 'Szczegóły' buttons. A second blue arrow points to the 'Wybierz' button.

Nazwa	Kod	Rodzaj kształcenia	Grupa zawodowa	Status	Akcje
Pielęgniarstwo chirurgiczne	N10	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo położnicze	N16	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki i położne	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo geriatryczne	N05	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo onkologiczne	N13	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo operacyjne	N11	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo opieki długoterminowej	N15	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo opieki paliatywnej	N19	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo pediatryczne	N09	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo psychiatryczne	N14	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo ratunkowe	N28	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo rodzinne dla pielęgniarek	N01	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Ochrona zdrowia pracujących	N02	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo neonatologiczne	N18	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki i położne	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo internistyczne	N23	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙
Pielęgniarstwo anestezjologiczne i intensywnej opieki	N12	szkolenie specjalizacyjne	pielęgniarki	Aktywna	⊙

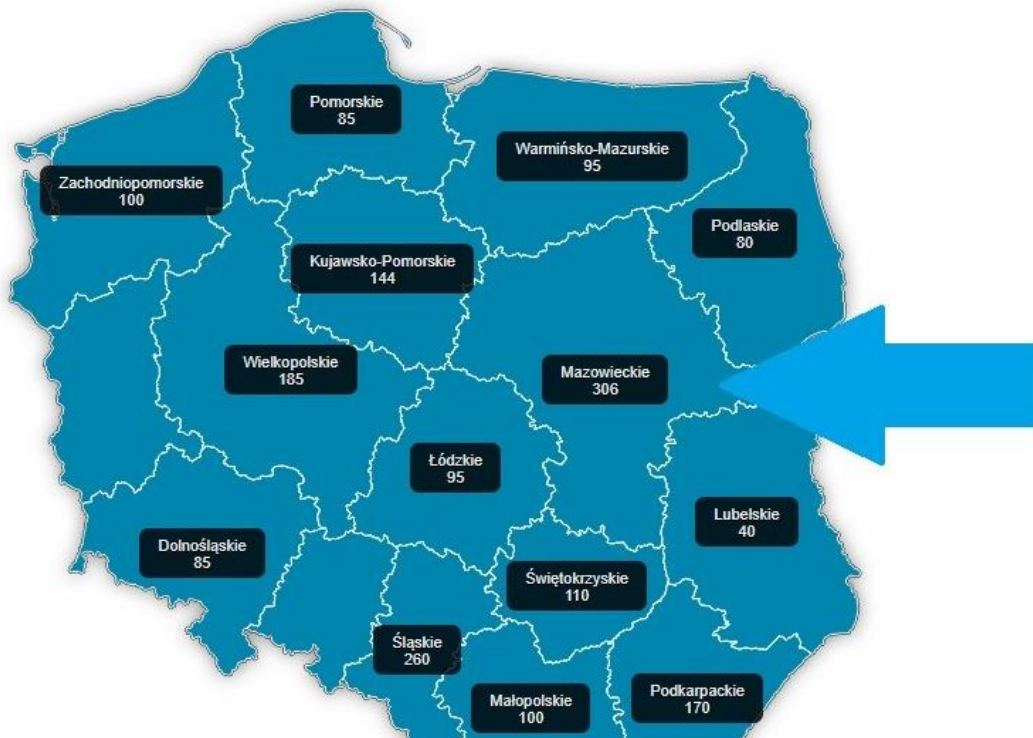
Navigation: << < 1-15 z 15 > >> na Stronie: 10 20 40

Buttons: Anuluj


Pokazuje nam się mapa z liczbą prowadzonych szkoleń wybieramy województwo na terenie którego chcemy odbyć szkolenie.

## Dane o planowanych szkoleniach - wybór województwa


Grupa zawodowa:  Rodzaj kształcenia:  Dziedzina kształcenia:  **Wybierz**



Pojawi nam się lista z datami rozpoczęcia oraz organizatorami kształcenia poprzez pole akcje wybieramy u którego organizatora i w jakim terminie chcemy się kształcić i klikamy złoż wniosek.



Start



Lista miejsc szkoleniowych

### Filtrowanie

Program kształcenia:  **Wybierz**

Nazwa:

Planowana data rozpoczęcia  
od:  **W**  
do:  **W**

Planowana data zakończenia  
od:  **W**  
do:  **W**

Rodzaj kształcenia:

Grupa zawodowa:

Organizator kształcenia podyplomowego:  **Wybierz**

Dziedzina Kształcenia:

Województwo:

### Plany kształcenia

Dziedzina kształcenia	Organizator kształcenia podyplomowego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Miejscowość odbywania się zajęć	Akcje
Pielęgniarstwo chirurgiczne		2017-11-24	2019-05-26		⌵
Pielęgniarstwo chirurgiczne		2017-10-20	2019-05-24		⌵
Pielęgniarstwo chirurgiczne		2017-09-16	2019-04-27		⌵
Pielęgniarstwo chirurgiczne		2017-10-06	2019-04-29		⌵
Pielęgniarstwo chirurgiczne		2018-04-27	2019-09-27		⌵
Pielęgniarstwo chirurgiczne		2017-10-27	2019-05-27		⌵
Pielęgniarstwo chirurgiczne		2017-09-15	2019-04-15		⌵
Pielęgniarstwo chirurgiczne		2017-12-02	2019-05-11		⌵

<< < 1-8 z 8 > >> na Stronie: 10 20 40

**Anuluj**

Pojawia nam się wniosek na kształcenie które wybraliśmy i wprowadzamy niezbędne dane:

**Zatrudnienie**

Nazwa i adres podstawowego miejsca pracy

Nazwa okręgowej izby pielęgniarów i położnych, właściwej dla miejsca zatrudnienia

**Staż pracy**

Ogółem      W okresie ostatnich pięciu lat      Zgodny z kierunkiem

!       !       !

**Potwierdzenie stażu pracy**

**Czy w ciągu ostatnich 5 lat odbywała Pani / odbywał Pan specjalizację dofinansowaną ze środków publicznych (przy czym przez „odbywanie specjalizacji” rozumie się również przerwanie specjalizacji / rezygnację ze specjalizacji w trakcie jej trwania)?**

Tak  Nie

Jeżeli TAK, proszę podać datę zaliczenia specjalizacji / przerwania specjalizacji / rezygnacji ze specjalizacji

**Pozostałe dane**

Srednie zawodowe	Licencjat pielęgniarstwa	Licencjat położnictwa	Licencjat w innej dziedzinie	Magister pielęgniarstwa	Magister położnictwa	Magister w innej dziedzinie	Stopień naukowy doktora	Stopień naukowy doktora habilitowanego
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Data uzyskania dyplomu      Tytuł zawodowy      Numer PWZ      Data uzyskania PWZ      PWZ wydane przez

!        !       !       !       

Akceptujemy oświadczenia i klikamy zapisz.

Potwierdzam, że wszystkie dane zawarte w profilu użytkownika, a w szczególności dane osobowe, dane dotyczące miejsca pracy, wykształcenia i specjalizacji są aktualne.

!

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: 'Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.'

!



Następnie klikamy Dalej

## Potwierdzenie

Poprawnie wykonano akcję: Zapisz.

Dalej

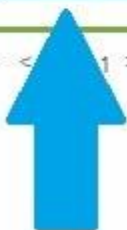


Przenosi nas do Listy wniosków na szkolenia gdzie ponownie wybieramy wniosek który przed chwilą robiliśmy poprzez pole akcje i klikamy szczegóły

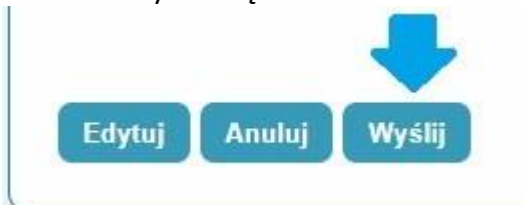
Rodzaj kształcenia	Dziedzina kształcenia	Organizator kształcenia podyplomowego	Data złożenia	Status	Akcje
szkolenie specjalizacyjne	Pielęgniarstwo chirurgiczne			Szkic	

Szczegóły   Edycja

<< < 1 > >> na Stronie: 10 20 40



Przesuwamy stronę na sam dół wniosku gdzie tym razem pojawił nam się przycisk wyślij na który klikamy.



W tym momencie nasz wniosek trafił do organizatora kształcenia i oczekuje na rozpatrzenie.

### **POZOSTAŁE INFORMACJE**

W razie problemów technicznych, np.: brakiem dostępu do konta w SMK, odyskaniem hasła do konta – należy napisać wiadomość mailową z opisem sytuacji, podpisać ją imieniem, nazwiskiem i nr PESEL, następnie przesłać na skrzynkę e-mail [smk-serwis@csioz.gov.pl](mailto:smk-serwis@csioz.gov.pl)