

DKW.2233.2.2024.KB

Załącznik nr 3

**Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich dla osób pozbawionych wolności przebywających w Areszcie Śledczym w Łodzi,  
ul. Smutna 21, 91-729 Łódź, REGON 000530409, NIP 726-15-57-739, tel.042 675 00 00,  
[www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl), adres e-mail: [as\\_lodz@sw.gov.pl](mailto:as_lodz@sw.gov.pl),**

#### I. Podmiot organizujący konkurs

Areszt Śledczy w Łodzi

ul. Smutna 21

91-729 Łódź

REGON 000530409

NIP 726-15-57-739

tel.042 675 00 00, fax.042 675 03 55

[www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)

Adres e-mail: [as\\_lodz@sw.gov.pl](mailto:as_lodz@sw.gov.pl)

Godziny urzędowania administracji : 7.30 – 15.30

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**Dyrektor Aresztu Śledczego w Łodzi z siedzibą :**

**91-729 Łódź, ul. Smutna 21**

**zaprasza**

**do składania ofert i uczestniczenia w konkursie ofert poprzedzającym zawarcie umowy na udzielanie przez osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji, świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich dla osób pozbawionych wolności przebywających w Areszcie Śledczym w Łodzi, w okresie od 01.02.2024 r. do 31.02.2024 r.**

## **II. Postępowanie w trybie konkursu prowadzone będzie w oparciu o przepisy:**

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

## **III. Określenie przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgnarskich dla osób pozbawionych wolności przebywających w Areszcie Śledczym w Łodzi. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie **w okresie od dnia 01.02.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.** według grafiku (w dni robocze, ewentualnie sobota, w godz. 7.00-16.00) i zgodnie z Porządkiem Wewnętrznym Jednostki, w wymiarze **690 godzin**. Grafik sporządzany będzie przez kierownika Ambulatorium z Izby Chorych Aresztu Śledczego w Łodzi na okres nie krótszy niż 1 miesiąc, z określeniem godzin i miejsca udzielania świadczenia.

**Forma zatrudnienia: umowa - zlecenie**

**Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych:**

Areszt Śledczy w Łodzi

ul. Smutna 21

91-729 Łódź

[www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)

Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa powyżej winno być realizowane przez osobę posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania pielęgnarskich świadczeń zdrowotnych. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Aresztu Śledczego w Łodzi. Areszt Śledczy w Łodzi zapewnia leki, produkty lecznicze i wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń.

## **IV Warunki realizacji zleconych świadczeń.**

Do organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętej konkursem stosowane będą obowiązujące przepisy, w tym wewnętrzne przepisy Aresztu Śledczego w Łodzi dotyczące organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w szczególności:

- A) Regulamin Porządkowy i wewnętrzne Zarządzenia i Instrukcje. Przepisy te zostaną przekazane Przyjmującemu Zamówienie, który zobowiązany będzie zapoznać się z nimi i je stosować.
- B) Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu stanowiąc będą integralną część umowy podpisanej z Przyjmującym Zamówienie.
- C) Pozostałe warunki udzielania świadczeń nieokreślone w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu, określać będzie umowa zawarta z Przyjmującym Zamówienie, wybranym w niniejszym konkursie, której projekt stanowi załącznik do warunków konkursu.

## **V Czas na który zostanie zawarta umowa.**

**1. Umowa zostanie zawarta na okres: od dnia 01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**

2. Przypadki, w których Areszt Śledczy w Łodzi może rozwiązać zawartą umowę zapisane zostaną w umowie z Zleceniobiorcą.

## **VI Warunki jakie musi spełniać Zleceniobiorca oraz oferta**

### **W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział :**

1. osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot konkursu,
2. osoby posiadające uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu,
3. osoby posiadające aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności zawodowej

### **Zleceniobiorca jest zobowiązany spełnić następujące warunki:**

1. posiadać dyplom pielęgniarki/pielęgniarsza i prawo wykonywania zawodu;
2. **udokumentowane min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w strukturach Służby Więziennej**
3. nie był i nie jest skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie został wobec niego wydany prawomocny wyrok warunkowo umarzający postępowania karne o takie przestępstwo, a także nie toczy się wobec niego postępowania karne o takie przestępstwo;
4. nie przebywał oraz nikt z członków jego rodziny (dotyczy to także rodziny współmałżonka) lub osób pozostających we wspólnym pożyciu – nie przebywa lub nie przebywał w jednostce penitencjarnej jako osoba skazana albo tymczasowo aresztowana;
5. nie może być:
  - ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu,
  - zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej lub przepisów o samorządzie pielęgniarek i położnych,
  - pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym.

### **Oferta musi zawierać:**

1. Poprawnie wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, warunkami konkursu i umowy oraz oświadczenie Przyjmującego Zamówienie, że wyraża zgodę na przetwarzania swoich danych osobowych: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu, telefonu stacjonarnego i komórkowego wyłącznie dla celów realizacji tej umowy – załącznik nr 2.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 4
4. Podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych – załącznik nr 5

### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) kserokopia dyplomu
- b) kserokopia prawa wykonywania zawodu

c) dokumenty potwierdzające staż pracy

d) kserokopia aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności zawodowej

Wszystkie załączone do niniejszej oferty dokumenty powinny zawierać dane aktualne na dzień składania oferty. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane na każdej stronie kserokopii „za zgodność z oryginałem” przez Zleceniobiorcę, osobę uprawnioną do jego reprezentacji, adwokata lub radcę prawnego. Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

Komisja konkursowa wzywa oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych w niniejszym rozdziale oświadczeń lub dokumentów albo gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **VII Sposób opisu oferty cenowej**

1. Cena przedmiotu zamówienia winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

2. Cenę należy podać na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do szczegółowych warunków konkursu.

## **VIII Kryteria oceny ofert**

1. Zleceniodawca wyjaśnia, że oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

- cena brutto za godzinę świadczenia usługi
- min. 2 letnie doświadczenie w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza w strukturach Służby Więziennej

Do oceny ofert stosowane będą następujące kryteria oceny:

### **1) Cena ofertowa - 60 % - 60 pkt**

Cena min.

----- x waga kryterium - **60 pkt.**, gdzie:

Cena oferty badanej

Cena min.– najniższa łączna wartość brutto spośród wszystkich ocenianych ofert.

### **2) Doświadczenie w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza w strukturach Służby Więziennej (powyżej dwóch lat) - 40 % - 40 pkt**

(2 lata – 0 pkt, powyżej 2 lat - 40 pkt)

2. W przypadku ofert równoważnych Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do złożenia ofert dodatkowych w celu wybrania najkorzystniejszej.

4. W toku badania i oceny ofert Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5. Komisja konkursowa ma prawo przeprowadzenia kontroli świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy w celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w ofercie, a także zażądać dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane w toku postępowania przez świadczeniodawcę ubiegającego się o zawarcie umowy.

6. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zleceniodawcy będzie, iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.

## **IX Warunki płatności**

Wynagrodzenie za zrealizowane w danym miesiącu przez Zleceniobiorcę świadczenia zdrowotne, regulowane będzie przelewem z rachunku bankowego Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 30 dni od daty wpływu do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku. Podstawą uznania rachunku będzie potwierdzenie

wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Kierownika Ambulatorium z Izby Chorych Aresztu Śledczego w Łodzi. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

#### **X Miejsce i termin składania ofert**

**Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Aresztu Śledczego w Łodzi (II piętro) lub przesać drogą pocztową - do dnia 26.01.2024 r. do godz. 10.00.**

Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami winno być oznaczone nazwą i adresem oferenta i zaadresowane na dres:

**Areszt Śledczy w Łodzi**

**ul. Smutna 21**

**91-729 Łódź**

**Na kopercie zawierającej ofertę należy zamieścić następujący tekst: „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgnarskich w Areszcie Śledczym w Łodzi (nie otwierać przed 26.01.2024 r. godz. 10:30)”** Oferty nadane jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Sekretariacie Aresztu Śledczego w Łodzi po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.

Ofertę wraz z dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie dokumenty, które składane będą w formie kserokopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### **XI Miejsce i termin otwarcia ofert**

**1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.01.2024 r. o godzinie 10:30 w siedzibie Zleceniodawcy.**

2. Spośród złożonych ofert Zleceniodawca wybierze ofertę najkorzystniejszą.

#### **XII Tryb i zakres pracy komisji konkursowej**

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana przez Kierownika jednostki.

2. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

- A) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
- B) Otwiera koperty z ofertami,
- C) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w konkursie,
- D) Odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w konkursie tzn.

- złożoną przez świadczeniodawcę po terminie;

- zawierającą nieprawdziwe informacje;

- jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;

- jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną;

- E) Może odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem o którym mowa wyżej.

- F) Wzywa Zleceniobiorcę do przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów lub do usunięcia braków formalnych oferty, gdy ona je zawiera w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
  - G) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Zleceniobiorców.
  - H) Wybiera najkorzystniejszą ofertę.
3. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Zleceniobiorców.
4. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- A) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania;
  - B) Imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
  - C) Wykaz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy;
  - D) Wskazanie ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem;
  - E) Wnioski i oświadczenia członków Komisji konkursowej oraz świadczeniodawców ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania;
  - F) Wskazanie ofert, które zostały wybrane;
  - G) Informację o odczytaniu protokołu;
  - H) Podpisy członków Komisji konkursowej.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
6. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty niezwłocznie po otwarciu ofert. Wynik konkursu zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej [www.aslodz.bip.gov.pl](http://www.aslodz.bip.gov.pl) w zakładce Zamówienia Publiczne oraz na tablicy ogłoszeń jednostki.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

### **XIII Unieważnienie konkursu**

1. Kierownik zamawiającego unieważnia konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
  - A) nie wpłynęła żadna oferta;
  - B) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
  - C) odrzucono wszystkie oferty;
  - D) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zleceniodawca przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - E) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. **Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.**

#### **XIV Środki odwoławcze**

1. Świadczeniodawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zleceniodawcę zasad przeprowadzenia konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania. Środki odwoławcze nie przysługują na :
  - wybór trybu postępowania,
  - niedokonanie wyboru Zleceniobiorcy,
  - unieważnienie postępowania konkursowego.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Zleceniobiorca może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu umieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.aslodz.bip.gov.pl](http://www.aslodz.bip.gov.pl).
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Zleceniobiorca biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Kierownika zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **XV Postanowienia końcowe**

Zastrzega się prawo odwołania konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.