

UMOWA - wzór

W dniu2024 r., pomiędzy Aresztem Śledczym w Łodzi, z siedzibą w Łodzi (91-729), przy ul. Smutnej 21, reprezentowanym przez:
Dyrektora Aresztu Śledczego w Łodzi –
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a:

..... – pielęgniarką/pielęgniarem,

Prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniara:

zwaną/zwanym dalej Zleceniobiorcą

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu konkursu ofert, na podstawie art. 26 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 1

1. Niniejszą umową Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się, wykorzystując posiadane uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich dla osadzonych przebywających w Areszcie Śledczym w Łodzi, w wymiarze godzin miesięcznie.
2. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą w siedzibie Zleceniodawcy, w dni robocze, od poniedziałku do piątku ewentualnie w sobotę, w godzinach 8:00 – 16:00. Dopuszcza się wykonywanie czynności poza Aresztem Śledczym w Łodzi, w związku z transportem osób pozbawionych wolności do innych jednostek penitencjarnych lub innych placówek medycznych.
3. Do obowiązków pielęgniarki/pielęgniara należy:
 - 1) Po przybyciu do jednostki Zleceniobiorca zapoznanie się z sytuacją panującą w Oddziale Penitencjarnym w którym realizuje świadczenia medyczne.
 - 2) Realizowanie świadczeń medycznych na rzecz pacjentów osadzonych w Areszcie Śledczym w Łodzi zgodnie z posiadanymi uprawnieniami zawodowymi.
 - 3) Prowadzenie wewnętrznej i zewnętrznej dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w Ambulatorium z Izłą Chorych AŚ w Łodzi w sposób rzetelny.
 - 4) Prowadzenie innej dokumentacji w ramach współpracy między działami AŚ, koniecznej do realizacji świadczeń zdrowotnych na rzecz osób pozbawionych wolności.
 - 5) Prowadzenia statystyki medycznej zgodnie z przepisami prawa jak i innymi zasadami obowiązującymi u Zleceniodawcy.
 - 6) Przygotowywanie gabinetów do realizacji konsultacji medycznych i przyjęć lekarskich oraz ich organizowanie w gabinetach Ambulatorium z Izłą Chorych, czynne uczestnictwo w przyjęciach lekarskich.
 - 7) Wykonywanie czynności medycznych zgodnie z pisemnym zleceniem lekarskim.
 - 8) Każdorazowe dokumentowanie wykonywanych działań w prowadzonej dokumentacji medycznej (indywidualnej i zbiorczej) oraz dokonywanie autoryzacji wpisu.
 - 9) Prowadzenie racjonalnej gospodarki produktami leczniczymi zgodnie z aktualnymi przepisami regulującymi w tym zakresie uprawnienia zawodowe pielęgniarki.
 - 10) Rzetelne przygotowywanie w oparciu o stan rzeczywisty comiesięcznych zapotrzebowań na produkty lecznicze, środki dezynfekcyjne, wyroby medyczne składanych do Apteki Okręgowej- adekwatnych do aktualnych potrzeb i weryfikowanie ich w okresie rozliczeniowym w postaci składania uzupełnień zapotrzebowania.
 - 11) Sprawowanie kontroli nad powierzonymi produktami medycznymi w zakresie ilościowym i jakościowym, z obowiązkiem rozliczenia rozchodu produktów i poniesienia odpowiedzialności (w tym materialnej) za stwierdzone niezgodności w powyższym temacie.
 - 12) Odpowiednie co do sposobu przechowywanie leków zgodnie z zaleceniami producenta. Zabezpieczenie dostępu do produktów leczniczych silnie działających wyłącznie przez osoby uprawnione i szczególnie staranne prowadzenie rozdawnictwa w tym zakresie oraz prowadzenie stosownej dokumentacji.
 - 13) Wykonywanie czynności w programie „Apteka” oraz wykonywanie czynności w programie „CBDOPW” w zakresie powierzonej roli.
 - 14) Dokonywanie oceny sanitarno-epidemiologicznej osadzonych nowo przyjętych do aresztu i dokumentowanie tego faktu w indywidualnej dokumentacji medycznej osadzonych. W razie potrzeby wykonywanie odpowiednich zabiegów sanitarnych zgodnie z obowiązującymi procedurami.
 - 15) Sprawdzanie indywidualnej dokumentacji medycznej osadzonych przybywających z transportu do aresztu pod kątem: leczenia farmakologicznego, dietetycznego, badań laboratoryjnych i diagnostycznych, konsultacji specjalistycznych, terminów hospitalizacji itp. i przedłożenie dokumentacji lekarzowi.
 - 16) Skompletowanie dokumentacji medycznej osadzonego przygotowywanego do transportu lub zwolnienia z aresztu i przedłożenie w/w dokumentacji lekarzowi.

- 17) Dokonywanie przeglądu sanitarnego osadzonych młodocianych zgodnie z grafiką przedstawionym przez dział ochrony.
 - 18) Opieka nad chorymi w czasie przewożenia ich do szpitali i innych placówek służby zdrowia poza teren jednostki na konsultacje lub na badania oraz osobisty nadzór nad pobraną z ambulatorium dokumentacją medyczną tych osadzonych. Odnotowywanie w tej dokumentacji faktu przeprowadzenia konsultacji lub badania osadzonego jeśli nie sporządzono zapisu, z którego to wprost wynika.
 - 19) Pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, przekazywanie go do właściwego laboratorium oraz odbieranie wyników.
 - 20) Dbalność o porządek, czystość oraz nadzór nad dezynfekcją pomieszczeń Ambulatorium z Izłą Chorych.
 - 21) Postępowanie z odpadami medycznymi z należytą ostrożnością - zgodnie z obowiązującą instrukcją.
 - 22) Odpowiedzialne posługiwanie się powierzonym sprzętem i urządzeniami, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - 23) Nadzór nad osadzonym sprzątającym w pomieszczeniach Ambulatorium z Izłą Chorych.
 - 24) Dokonywanie okresowych przeglądów sanitarnych osadzonych zatrudnionych w zespole żywnościowym. Codzienna kontrola jakości przygotowanych posiłków zgodnych z jadłospisem na dany dzień, pobieranie próbek żywności oraz dokumentowanie powyższych czynności.
 - 25) Systematyczne wizytowanie cel mieszkalnych celem oceny warunków bytowych i stanu sanitarno- higienicznego i dokumentowanie powyższych czynności.
 - 26) Prowadzenie oświaty zdrowotnej wśród osadzonych oraz udzielanie informacji w zakresie profilaktyki zakażeń, propagowanie zachowań zdrowotnych, czynne uczestniczenie w realizacji wdrażanych programów zdrowotnych na rzecz osadzonych.
 - 27) Dla potrzeb jednostki, w porozumieniu z Kierownikiem Działu Służby Zdrowia może czasowo pełnić obowiązki w gabinetach stomatologicznych - do obowiązków należy wtedy w szczególności: przygotowywanie gabinetu do realizacji przyjęć stomatologicznych, zapewnienie potrzebnego sprzętu medycznego, należyte prowadzenie procesu mycia, dezynfekcji, sterylizacji sprzętu i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie. Wykonywanie testów skuteczności sterylizacji.
 - 29) Prowadzenie rejestru badań osadzonych, którym wykonano test w kierunku SARS CoV – 2.
 - 30) Współpraca z innymi działami mająca na celu prawidłową organizację przebiegu udzielanych świadczeń zdrowotnych.
 - 31) Przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpożarowego w jednostkach organizacyjnych SW.
 - 32) Przestrzeganie przepisów obowiązujących na terenie jednostki dotyczących przeciwdziałania przedostawaniu się substancji odurzających i ich obrotowi na terenie zakładów karnych i aresztów śledczych.
 - 33) Przekazywanie informacji uzyskanych w toku realizacji zlecenia mających znaczenie dla porządku i bezpieczeństwa osadzonych i jednostki.
 - 34) Przestrzeganie zasad wykorzystania środków ochrony osobistej oraz zasad wzajemnego ubezpieczenia się funkcjonariuszy i pracowników w trakcie wykonywania zadań służbowych.
 - 35) Znajomość i przestrzeganie obowiązujących aktów prawnych i przepisów dotyczących wykonywania zawodu medycznego na powierzonym stanowisku.
 - 36) Udział w odprawach i szkoleniach personelu medycznego.
 - 37) Przekazywanie ustnie lub sporządzania na piśmie informacji o zakresie i sposobie realizacji niniejszej umowy – na życzenie Zleceniodawcy.
 - 38) Zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami, dostarczenia Zleceniodawcy kopii polisy ubezpieczenia i utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy ważności polisy.
3. Realizując wymienione w § 1 ust. 3 czynności Zleceniobiorca wykonuje zobowiązania Zleceniodawcy wobec jego pacjentów. Nie wyłącza to odpowiedzialności Zleceniobiorcy wobec pacjentów i osób trzecich za wyrządzone im szkody w trakcie lub przy okazji udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Podpisując niniejszą umowę Zleceniobiorca, oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje fachowe do wykonywania świadczeń zdrowotnych na podstawie tej umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę wykonywania działalności leczniczej zapewniającej opiekę pielęgniarską dla osadzonych przebywających w Areszcie Śledczym w Łodzi wynosi złotych brutto za godzinę (słownie : 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie miesięczne dla Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu umowy stanowi iloczyn wynagrodzenia godzinowego i liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu, potwierdzonej przez Kierownika Ambulatorium z Izłą Chorych lub osobę go zastępującą.
3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniodawcę, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy .
4. Podstawą uznania rachunku będzie potwierdzenie wykonanych świadczeń zdrowotnych przez Kierownika Ambulatorium z Izłą

Chorych Aresztu Śledczego w Łodzi lub osobę go zastępującą.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z grafikiem ustalonym w porozumieniu z Kierownikiem Ambulatorium z Izby Chorych Aresztu Śledczego w Łodzi i Porządkiem Wewnętrznym Jednostki. Grafik sporządzany będzie na okres nie krótszy niż 1 miesiąc z określeniem godzin i miejsca udzielania świadczenia.
2. Zleceniodawca w zależności od potrzeb zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia wymiaru godzinowego określonego w § 1 ust. 1 oraz określenia innych terminów świadczenia usług w danym miesiącu. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu zmniejszenia wymiaru usługi (obniżenia ilości godzin).

§ 4

Zleceniodawca jest zobowiązany do:

1. Zapewnienia odpowiedniego dostępu do dokumentacji medycznej pacjenta niezbędnej do wykonania zlecenia,
2. Zapewnienia wyposażenia w urządzenia i sprzęt medyczny oraz pokrywania kosztów jego napraw i konserwacji,
3. Zaopatrywania pacjentów w środki farmaceutyczne i materiały medyczne.

§ 5

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy na zasadzie określonej w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej umowie w szczególności za rzetelną i prawidłową realizację wszystkich zadań wynikających z niniejszej umowy i przepisów prawa mających do nich zastosowanie.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za straty i szkody poniesione przez Zleceniodawcę w związku lub przy okazji wykonywanych przez Zleceniobiorcę czynności, a będące następstwem działania lub zaniechania Zleceniobiorcy, w tym niedbalstwa lub braku należytej staranności.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez zapłatę kar umownych w wysokościach i w przypadkach określonych poniżej:
 - a) z powodu nieprzybycia w celu realizacji świadczenia bez usprawiedliwionego uzasadnienia lub spóźnienia w wysokości odpowiednio - 100 zł za każdy dzień nieobecności albo 1% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce za każde rozpoczęte 60 minut spóźnienia,
 - b) w przypadkach stwierdzenia, że dokumentacja medyczna jest prowadzona nierzetelnie, nie uwzględnia wszystkich procedur lub nie informuje o wszystkich podanych lekach – w wysokości do 20% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce, nieprzestrzegania warunków umowy w wysokości do 20 % wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie takie miało miejsce za każde zdarzenie.
2. W przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy, której wysokość przekracza karę umowną, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kara umowna nie przysługuje, jeżeli nieobecność lub spóźnienie spowodowane zostało chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim albo zostało uzgodnione z Zleceniodawcą. Kara umowna nie będzie także pobierana, jeżeli Zleceniobiorca zapewnił zastępcę na czas swojej nieobecności.
4. Zleceniodawca potrąci ww. kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 7

1. W razie wyrządzenia pacjentowi lub osobie trzeciej szkody w trakcie lub w związku z wykonywaniem czynności objętych niniejszą umową – Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec pacjenta oraz tych osób, a w przypadku, o którym mowa niżej, także wobec Zleceniodawcy.
2. Jeżeli w sytuacji określonej w ustępie poprzedzającym, do naprawienia szkody lub zapłaty zadośćuczynienia zostanie zobowiązany Zleceniodawca, może on zobowiązać Zleceniobiorcę do zwrotu lub zapłaty tych świadczeń w pełnej wysokości.
3. W każdym przypadku skarg lub roszczeń skierowanych przez pacjentów tylko do jednej strony (Zleceniodawca lub Zleceniobiorca) strona, do której skargę lub roszczenie skierowano zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tym drugą stronę i umożliwić jej zajęcie stanowiska, jeżeli roszczenie lub skarga dotyczy podejmowanych przez tę stronę działań, czynności lub decyzji.

§ 8

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia
2. Rozpoczęcie udzielania świadczeń wyznacza się na dzień
3. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne

postanowienia umowy.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania niniejszej umowy (bez zachowania okresu wypowiedzenia) z powodu wyczerpania środków budżetowych na świadczenia opieki zdrowotnej dla osób osadzonych w tutejszej jednostce. Zleceniobiorcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.

§ 9

Zleceniobiorca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy za wyjątkiem możliwości ustanowienia zgodnie z przepisami niniejszej umowy, zastępcy.

§ 10

1. Strony zgodnie ustalają, że wszystkie informacje powzięte w toku realizacji umowy zachowają w tajemnicy i bez zgody drugiej strony nie udostępnią osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy takie udostępnienie wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Strony ustalają, że szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych objętych tą umową oraz złożona oferta stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy o działalności leczniczej, kodeksu cywilnego, kodeksu karnego wykonawczego, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

§ 11

1. W przypadku niemożności świadczenia usług trwającej powyżej 7 dni, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić stosowne zastępstwo. W takim przypadku osoba zastępująca musi spełniać wymogi zawarte w niniejszej umowie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany podać Zleceniodawcy dane osobowe i informacje odnośnie kwalifikacji zastępcy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może nie wyrazić zgody na świadczenie usług przez zastępcę i rozwiązać umowę z Zleceniobiorcą ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zastępca odpowiedzialny jest za wykonanie usług także względem Zleceniodawcy. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za czynności swego zastępcy jak za swoje własne.
5. Wszelkie zobowiązania wynikające z prowadzonej działalności ponosi Zleceniobiorca.

§ 12

1. Zleceniodawca udostępnia Zleceniobiorcy dane osobowe osób pozbawionych wolności w celu wykonania świadczeń objętych niniejszą umową na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. h, art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy oraz ich właściwego zabezpieczenia, jak również do niewykorzystania tych danych do celów innych niż wykonanie umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą z dnia 14 grudnia 2018 roku o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, ustawą z dnia 9 kwietnia 2010 roku o Służbie Więziennej oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących w Areszcie Śledczym w Łodzi.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp a także zachowania tajemnicy służbowej w okresie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 13

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca – Dyrektor Aresztu Śledczego w Łodzi ul. Smutna 21, 91-729 Łódź.
2. W sprawach związanych z ochroną danymi osobowymi Zleceniobiorca może kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) pocztą tradycyjną na adres Areszt Śledczy w Łodzi ul. Smutna 21, 91-729 Łódź
 - b) pocztą mailową na adres iod_as_lodz@sw.gov.pl lub
 - c) telefonicznie pod numerem: 42 675 02 86
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą przez Zleceniodawcę w celu wykonania umowy i rozliczenia świadczonej usługi.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie Zleceniobiorcy przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wykonywania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy;

b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikających z przepisów podatkowych, a dotyczących wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej;

c) w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz realizacji ewentualnych roszczeń Zleceniobiorcy związanych z umową, a następnie przechowywane w archiwum zakładowym, gdzie okres archiwizacji został określony przez Jednolity rzeczowy wykaz akt.

6. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

7. Odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą upoważnione podmioty.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy przysługuje:

a) prawo dostępu do treści danych,

b) prawo do sprostowania danych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

8. Realizacja wyżej wymienionych praw przez Zleceniobiorcę musi być zgodna z przepisami prawa oraz zasadami archiwizacji.

9. Zleceniobiorcy przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych jest niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia niniejszej umowy .

§ 14

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Podpisując niniejszą umowę Zleceniobiorca wyraża zgodę, by jego dane osobowe związane z wykonaniem niniejszej umowy były udostępniane przy reprezentowaniu Zleceniodawcy na zewnątrz.

§ 16

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Akceptuję warunki umowy

.....
Zleceniobiorca