

**Uchwała Nr 908/VI
Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi
z dnia 13 listopada 2013 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania zapomóg członkom
Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi**

Na podstawie art. 31 pkt 1, 4 i 5 w związku z art. 4 ust. 2 pkt 15 i art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Fundusz przeznaczony na zapomogi dla członków Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi stanowią środki finansowe pochodzące ze składek członkowskich.

1. Wysokość funduszu określana jest corocznie w uchwale budżetowej Okręgowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych w Łodzi.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **OIPiP** – Okręgowa Izba Pielęgniarek i Położnych w Łodzi.
- 2) **ORPiP** – Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych w Łodzi.
- 3) **PORPiP** - Prezydium Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi.
- 4) **Zapomoga** - doraźna, bezwrotna pomoc finansowa w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego mającego na celu poprawę sytuacji finansowej członka samorządu,
- 5) **Zapomoga nieopodatkowana** - wysokość zapomogi nie przekracza kwoty określonej w art. 21 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (*t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361*).
- 6) **Zapomoga opodatkowana** – zapomoga w wysokości powyżej kwoty określonej w art.21 ust.1 pkt 26 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (*t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 361*).
- 7) **Zdarzenie losowe** – zdarzenie nagłe, które wystąpiło niespodziewanie, było niemożliwe do przewidzenia i uniknięcia (*nawet przy zachowaniu należytej ostrożności*), **np.:** nagła choroba członka samorządu (*pod warunkiem, że wymaga złożonego i kosztownego leczenia, znacznych dodatkowych nakładów finansowych wynikających m.in. z konieczności zastosowania leków nie w pełni refundowanych, dodatkowych środków zaopatrzenia medycznego, specjalnej diety, suplementów, rehabilitacji, leczenia chorób współistniejących, itp.*), nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu członka samorządu, pożar, zawalenie budynku, upadek drzew, urządzeń technicznych powodujących uszkodzenie mienia, wybuch gazów, zalanie wodą, klęski żywiołowe (**np. powódź, trzęsienie ziemi, zapadanie lub usuwanie ziemi, trąba powietrzna, huragan, gradobicie**). Zdarzeniem losowym może być również działanie innego człowieka na szkodę.
Wskazane powyżej wyliczenie ma charakter wyłącznie przykładowy i nie stanowi katalogu zamkniętego. Za zdarzenia losowe nie mogą być jednak uznane skutki działań lub zaniedbań samego poszkodowanego. Za zdarzenia losowe nie są uznawane choroby nagłe osób niebędących członkami samorządu lub nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu innych osób niż członkowie samorządu.
- 8) **Choroba długotrwała** – choroba członka samorządu z medycznego punktu widzenia uznawana jako przewlekła, jeżeli wymaga złożonego i kosztownego leczenia, znacznych dodatkowych nakładów finansowych wynikających m.in. z konieczności zastosowania leków nie w pełni refundowanych, dodatkowych środków zaopatrzenia medycznego, specjalnej diety, suplementów, rehabilitacji, leczenia chorób współistniejących, itp.
- 9) **Członek rodziny** – pozostający z członkiem samorządu we wspólnym gospodarstwie domowym: mąż, żona, dziecko (w rozumieniu dziecko uczące się do 25 roku życia oraz dziecko niezdolne do samodzielnej egzystencji bez względu na wiek, niepełnosprawność w znacznym stopniu, ubezwłasnowolnienie) oraz osoba pozostająca we wspólnym pożyciu (*konkubent*).

§2. 1. Zapomogę mogą otrzymać jedynie osoby, które:

- 1) w dniu składania wniosku pozostają członkami OIPiP przez okres nieprzerwanie minimum dwóch lat.
- 2) regularnie odprowadzają składki członkowskiej na konto OIPiP przez okres, co najmniej dwóch lat:
 - a) przed złożeniem wniosku,
 - b) przed uzyskaniem prawa zwolnienia z obowiązku opłacania składki członkowskiej, jeżeli takie zwolnienie wynika z Uchwały Nr 19 VI Krajowego Zjazdu Pielęgniarek i Położnych z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie wysokości składki członkowskiej oraz zasad jej podziału.

Przez regularne opłacanie składki członkowskiej rozumie się comiesięczne przekazanie wpłaty na konto OIPiP w Łodzi, do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.

2. Zapomoga może być przyznana jedynie członkowi OIPiP w Łodzi, który znalazł się w trudnej sytuacji materialnej w związku ze zdarzeniem losowym lub długotrwałą chorobą, o ile zaistnienie zdarzenia losowego lub długotrwałej choroby spowodowało zapotrzebowanie na środki finansowe przekraczające możliwości jego gospodarstwa domowego.

3. Wysokość zapomogi ustala się w granicach określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej uchwały, przy uwzględnieniu sytuacji majątkowej osoby, której zapomoga ma zostać przyznana, jak również charakteru zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

§3. 1. Zapomoga z tytułu zdarzenia losowego może być przyznawana jeden raz w roku kalendarzowym. W przypadku małżeństwa lub osób pozostających we wspólnym pożyciu (*2 członków samorządu*), każdy z małżonków może otrzymać zapomogę z tytułu różnych zdarzeń. Z tytułu tego samego zdarzenia zapomogę może otrzymać tylko jedno z małżonków lub osób pozostających we wspólnym pożyciu.

2. W przypadku jednoczesnego występowania u członka samorządu dwóch lub więcej chorób długotrwałych, przysługuje tylko jedna zapomoga.

Kolejna Zapomoga z tytułu choroby długotrwałej nie może zostać przyznana przed upływem 24 miesięcy od dnia przyznania poprzedniej zapomogi z tego tytułu.

Wymóg, o którym mowa w §4 ust. 1, w tym przypadku nie ma zastosowania.

3. Zapomoga może być przyznana na wniosek:

- 1) członka samorządu OIPiP w Łodzi, który zainteresowany jest otrzymaniem zapomogi,
- 2) pełnomocnika ORPiP w Łodzi w zakładzie, lub współpracowników osoby, której dotyczy wniosek, w sytuacji gdy uznają, że osoba zainteresowana nie wystąpi o pomoc samodzielnie.

4. Warunkiem otrzymania zapomogi jest:

- 1) złożenie wniosku (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały),
- 2) załączanie do wniosku zaświadczeń o dochodach (*netto*) wnioskodawcy oraz osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym, za okres 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, ze wszystkich źródeł dochodów.

W przypadkach, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 2, we wniosku należy szczegółowo opisać sytuację majątkową osoby, której wniosek dotyczy, zgodnie z wiedzą osób składających wniosek, jak również wskazać, dlaczego złożenie wniosku przez osobę, która ma otrzymać zapomogę, nie jest możliwe.

3) dołączenie do wniosku innych dokumentów uzasadniających przyznanie zapomogi:

- a) zaświadczeń lekarskich, kart leczenia, faktur, rachunków dotyczących zdarzenia, protokołów z policji, zdjęć, aktu zgonu, itp.
- b) zaświadczenia potwierdzającego fakt zwolnienia z obowiązku opłacania składki członkowskiej, a w szczególności o przebywaniu na urlopie wychowawczym lub pobieraniu zasiłku rehabilitacyjnego albo zaświadczenie z rejonowego urzędu pracy o zarejestrowaniu jako bezrobotna/y.

§4. 1. Jeżeli podstawą ubiegania się o zapomogę jest zdarzenie losowe, wniosek wraz z dokumentami wskazanymi w §3 ust. 4 należy złożyć w biurze OIPiP nie później niż w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego. Wniosek złożony po upływie w/w terminu nie będzie uwzględniony.

2. Wnioski rozpatruje Komisja Socjalna i przedstawia wraz z uzasadnieniem do decyzji ORPiP lub PORPiP, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Wnioski niekompletne (*np. brak podpisów, opinii pełnomocnika jeżeli była wymagana, pieczętki itp.*), nieprawidłowo wypełnione lub nieczytelne, których braków formalnych nie uzupełniono w terminie 14 dni od wezwania, nie będą rozpatrywane.

4. Posiedzenia Komisji Socjalnej odbywają się w biurze OIPiP, nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia. We wskazanych miesiącach wnioski o zapomogi rozpatruje Prezydium ORPiP bez wcześniejszego rozpoznania przez Komisję Socjalną.

W wyjątkowych przypadkach (liczba złożonych wniosków powyżej 8 lub sytuacjach wymagających natychmiastowego rozpatrzenia wniosku) posiedzenia mogą odbywać się także w lipcu i sierpniu.

5. Komisja Socjalna podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego lub sekretarza.

6. Każde posiedzenie Komisji Socjalnej jest protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący lub sekretarz Komisji Socjalnej.

7. Szczegółowy tryb rozpatrywania wniosków określa Regulamin Komisji Socjalnej, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§5. 1. Środki finansowe mogą być wypłacone osobie zainteresowanej, o której mowa w §2 ust. 1 lub osobie przez nią upoważnionej na piśmie.

2. Upoważnienie powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko, pesel, nr dowodu osobistego, osoby upoważnionej i osoby upoważniającej,
- 2) określenie przedmiotu upoważnienia - do czego osoba ta jest upoważniona,
- 3) imię i nazwisko oraz czytelny własnoręczny podpis osoby zainteresowanej, o której mowa §2 ust.1,
- 4) datę wystawienia upoważnienia.

3. W przypadku nie podjęcia zapomogi w terminie 30 dni od dnia nadania informacji o przyznaniu zapomogi, jak również w przypadku śmierci członka samorządu przed pobraniem przyznanej kwoty, uchwała o przyznaniu zapomogi nie będzie realizowana, a przyznanie zapomogi jest anulowane.

4. Osoba, której przyznano zapomogę nieopodatkowaną składa oświadczenie o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu zapomogi nieopodatkowanej z innego źródła. W przypadku wystawienia upoważnienia – osoba upoważniona musi posiadać aktualne oświadczenie osoby upoważniającej o otrzymaniu lub nieotrzymaniu zapomogi nieopodatkowanej z innego źródła.

§6. 1. Obsługę administracyjną Komisji Socjalnej zapewnia biuro Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi, w zakresie opisanym w Regulaminie Komisji Socjalnej.

2. O podjętej decyzji wnioskodawca, o którym mowa w §3 ust. 3 pkt 1 i 2, zostanie powiadomiony najpóźniej w ciągu 14 dni od daty posiedzenia uprawnionego organu. Jeżeli wniosek złożyły dwie lub więcej osoby powiadomienia dokonuje się jedynie wobec osoby wskazanej, jako wnioskodawca.

3. Podmiot, który złożył wniosek (a w przypadku wniosku złożonego przez kilka osób, osoba wskazana jako wnioskodawca), w razie negatywnego rozpatrzenia wniosku, może złożyć odwołanie do ORPiP na piśmie, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania odpowiedzi. Odwołanie złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku złożenia wniosku przez podmioty, o których mowa w §3 ust. 3 pkt 2, odwołanie przysługuje również osobie, której wniosek dotyczy, w takim przypadku termin wniesienia odwołania biegnie od dnia otrzymania odpowiedzi przez podmiot, który złożył wniosek.

4. Odwołanie, o którym mowa w ust. 3, podlega rozpatrzeniu podczas najbliższego posiedzenia ORPiP. Od powyższej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§7. 1. W przypadku powzięcia wątpliwości, czy do wniosku dołączono prawdziwe dokumenty i informacje ORPiP lub PORPiP wezwie wnioskodawcę do złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w określonym zakresie, wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż siedem dni.

2. W przypadku nie przedstawienia wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, jak również w przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca załączył do wniosku nieprawdziwe dokumenty i informacje, ORPiP lub PORPiP uprawnione jest do podjęcia decyzji o odmowie przyznania zapomogi.

3. Jeżeli okaże się, że zapomoga została przyznana na podstawie nieprawdziwych informacji i dokumentów, podlega ona natychmiastowemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od daty wypłaty. Uchwałę w tym przedmiocie podejmuje ORPiP lub PORPiP. Od podjętej uchwały nie służy odwołanie.

§8. Osoby uczestniczące w procedurze przyznawania zapomogi zobowiązane są do zachowania szczególnej poufności przekazywanych przez wnioskodawców danych oraz kierowania się zasadą bezstronności, sprawiedliwej oceny oraz właściwej gospodarności środkami.

§9. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak klęski żywiołowe (*pożar, powódź, trąba powietrzna*), które powodują nagłe zniszczenie lub przepadek mienia w znacznym stopniu tj. 80-100%, wyłącznie Okręgowa Rada Pielęgniarek i Położnych może podjąć decyzję o zapomodze, w wysokości do 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

§10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzję podejmuje ORPiP.

§11. 1. Wnioski złożone do dnia 31 grudnia 2013 r. będą rozpatrywane zgodnie z Uchwałą Nr 437/VI Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 9 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi (*ze zmianami*).

2. Wnioski złożone od dnia 1 stycznia 2014 r. będą rozpatrywane zgodnie z niniejszą uchwałą.

§12. Z dniem 31 grudnia 2013 r. traci moc Uchwała:

- 1) Nr 437/VI Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych z dnia 9 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi.
- 2) załącznik nr 2 Uchwały Nr 492/VI Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian korygujących do Uchwały Nr 435/VI Okręgowej Rady Pielęgniarek

i Położnych w Łodzi z dnia 9 października 2012 r. w sprawie zasad dofinansowania udziału członków samorządu różnych formach kształcenia podyplomowego i doskonalenia zawodowego oraz Uchwały Nr 437/VI Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi z dnia 9 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi.

3) Nr 694/VI Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia zmian korygujących do Uchwały Nr 437/VI Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Łodzi z dnia 9 października 2012 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy finansowej członkom Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Łodzi.

§13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

Sekretarz ORPiP
Maria Kowalczyk.

Skarbnik ORPiP
Maria Cianciara

Wiceprzewodnicząca ORPiP
Bożena Pawłowska