

Regulamin Okręgowej Komisji Wyborczej

§1. 1. Pierwsze posiedzenie Okręgowej Komisji Wyborczej zwołuje Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych.

2. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, w głosowaniu jawnym dokonuje się wyboru: Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej, dwóch wiceprzewodniczących i dwóch sekretarzy.

3. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzeń przesyła się na 7 dni przed dniem spotkania. Powiadomienie o spotkaniu może również być przekazywane – telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną.

§2. 1. Pracami Okręgowej Komisji Wyborczej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności funkcję tę pełni wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

2. Decyzje o zwoływaniu kolejnych posiedzeń Okręgowej Komisji Wyborczej podejmuje jej Przewodniczący, a w razie jej nieobecności wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

3. Obsługę biurową Okręgowej Komisji Wyborczej zapewnia biuro OIPiP.

§3. 1. Decyzje Okręgowej Komisji Wyborczej podejmowane są na posiedzeniach, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Komisji.

2. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który zawiera stwierdzenie przebiegu obrad, stosunek głosów przy podejmowanych decyzjach. Do protokołu załącza się listę obecności.

§4. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestr wyborców, który obejmuje osoby wpisane do rejestru pielęgniarek i rejestru położnych prowadzonego w Okręgowej Izbie na dzień 1 marca 2015 r., którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

2. Rejestr wyborców, o którym mowa w ust. 1, jest jawny i wgląd do niego umożliwiony jest w biurze OIPiP oraz w siedzibie zakładu, w którym przeprowadzone będzie zebranie wyborcze, na 30 dni przed terminem zebrania wyborczego. Okręgowa Komisja Wyborcza może wyznaczyć osobę, u której będą znajdować się listy wyborcze do wglądu w siedzibie zakładu.

§5. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje rejestr wyborców odrębnie dla każdego rejonu wyborczego.

2. Rejestr wyborców zawiera następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer prawa wykonywania zawodu.

3. Informacja o Rejestrze wyborców, o którym mowa w ust. 1, wywieszana jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w którym odbędzie się zebranie wyborcze, na 30 dni przed terminem zebrania wyborczego.

§6. 1. Wnioski w przedmiocie umieszczenia we właściwym rejestrze wyborczym mogą być składane do Okręgowej Komisji Wyborczej na piśmie, w terminie nie później niż 14 dni przed terminem zebrania wyborczego. W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są przez Okręgową Komisję Wyborczą w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku. Decyzja Komisji Wyborczej jest decyzją ostateczną.

3. O podjętych decyzjach w sprawie złożonych wniosków powiadamia się na piśmie osoby składające wniosek, niezwłocznie po zakończeniu prac Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Okręgowa Komisja Wyborcza nie rozpatruje wniosków niepodpisanych lub opatrzonych nieczytelnym podpisem.

§7. Okręgowa Komisja Wyborcza przygotowuje na podstawie rejestru wyborców listy uprawnionych do głosowania dla każdego rejonu wyborczego.

§8. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza zwołuje zebranie wyborcze w rejonie wyborczym.

2. Zawiadomienia o zebraniach wyborczych dokonuje się poprzez:

- 1) wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu, w którym odbędzie się zebranie wyborcze oraz zakładach wchodzących w skład rejonu wyborczego,
- 2) publikację na stronie internetowej OIPiP.

§9. W zawiadomieniu o zebraniu wyborczym powinno być wskazane: dzień i godzina rozpoczęcia oraz miejsce obrad a także planowany porządek obrad.

§10. 1. W zebraniu wyborczym bierze udział jeden lub dwóch przedstawicieli Komisji Wyborczej. Przedstawicielem Komisji Wyborczej w danym rejonie wyborczym nie może być osoba, która jest wpisana na listę wyborców tego rejonu wyborczego.

2. Zebranie wyborcze otwiera przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej i prowadzi go do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania wyborczego, po czym pełni funkcję doradcy.

3. Przedstawiciel Okręgowej Komisji Wyborczej informuje uczestników zebrania o zasadach wyborów. Informacja musi zawierać wskazanie, komu przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze.

§11. Głosowanie przeprowadza i nadzoruje Komisja mandatowo-skrutacyjna.

§12. Wybory są ważne bez względu na liczbę głosujących.

§13. 1. Karty do głosowania obejmują:

- a) pieczęć zakładu, w którym przeprowadzane jest zebranie wyborcze,
- b) oznaczenie rejonu wyborczego – numer,
- c) alfabetyczną listę kandydatów z zaznaczeniem zawodu.

2. Wzór karty do głosowania stanowi **załącznik nr 1a** do regulaminu.

3. Karta do głosowania zawiera informacje o dopuszczalnej liczbie wskazań.

§14. Głosować można tylko osobiście.

§15. Wyboru dokonuje się przez wskazanie na karcie do głosowania kandydata, na którego oddaje się swój głos. Wskazanie następuje przez postawienie krzyżyka przy nazwisku kandydata, na którego oddano głos.

§16. Głos jest nieważny wówczas, gdy liczba wskazań jest większa od określonej w karcie do głosowania lub karta została przedarta bądź dokonano na niej jakichkolwiek dopisków lub skreśleń sprzecznych ze sposobem głosowania określonym w §14.

§17 1. Wybory dokonywane są zwykłą większością głosów, w sposób określony w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.

2. W sytuacji, gdy w danych wyborach jest więcej niż dwóch kandydatów na dane stanowisko, wybrana zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.

3. W sytuacji, gdy dokonuje się wyboru więcej niż jednej osoby na jednakowe stanowiska, wybrane zostają osoby, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli w wyborach, o których mowa w ust. 2, największą liczbę głosów uzyskała więcej niż jedna osoba albo w wyborach, o których mowa w ust. 3 najmniejszą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu otrzymała więcej niż jedna osoba, zarządza się wybory uzupełniające, w których biorą udział wyłącznie te osoby. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wybory uzupełniające zarządza się również w sytuacji, gdy w wyborach gdzie dokonuje się wyboru jednej osoby na daną funkcję i na funkcję tę kandydują dwie osoby, kandydaci uzyskują taką samą liczbę głosów.

6. W sytuacji, gdy dokonuje się wyboru więcej niż jednej osoby na jednakowe stanowiska, a liczba kandydatów nie przekracza liczby stanowisk do obsadzenia, wybrane zostają wszystkie osoby, które uzyskały jakąkolwiek liczbę głosów „za”.

§18. 1. Z dokonanych wyborów Komisja mandatowo-skrutacyjna sporządza protokół.

2. Wzór protokołu Komisji mandatowo-skrutacyjnej stanowi **załącznik nr 1b** do niniejszego regulaminu.

§19. Protokół z zebrania rejonu wyborczego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1c**, wraz z dokumentacją przeprowadzonych wyborów (protokołem Komisji mandatowo-skrutacyjnej, listą delegatów na Okręgowy Zjazd, której wzór stanowi **załącznik nr 1d**, oraz kartą delegata, której wzór stanowi **załącznik nr 1e**, należy przekazać do Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni.

§20. 1. Okręgowa Komisja Wyborcza na podstawie otrzymanych protokołów stwierdza ważność wyborów i sporządza listę delegatów na Okręgowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych, którą przekazuje Okręgowej Radzie Pielęgniarek i Położnych.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie w rejonie wyborczym.

3. Odwołaniu od decyzji Okręgowej Komisji Wyborczej można wnieść w ciągu 14 dni do Okręgowej Rad Pielęgniarek i Położnych w Łodzi. Decyzja Okręgowej Rady jest ostateczna.

§21. 1. Okręgowa komisja wyborcza rozpatruje skargi na nieprawidłowości w przebiegu wyborów, które można wnieść w terminie 2 tygodni od ich zaistnienia.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad wyborów okręgowa komisja wyborcza unieważnia wybory w rejonie wyborczym i zwołuje ponownie zebranie wyborcze.

3. W przypadku odrzucenia skargi przez okręgową komisję wyborczą, wnoszącemu przysługuje odwołanie do okręgowej rady w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia uchwały odrzucającej skargę. Uchwała okręgowej rady w przedmiocie rozpoznania odwołania jest ostateczna.

§22. 1. Dokumentację z wyborów, należy zabezpieczyć przed ich utratą wskutek wystąpienia zdarzeń losowych.

2. Dokumentacja przechowywana jest w biurze OIPiP przez okres jednej kadencji – do czasu zakończenia następnych wyborów, a po tym okresie podlega brakowaniu i zniszczeniu.

Sekretarz ORPiP
Maria Kowalczyk

Przewodnicząca ORPiP
Agnieszka Kałużna